

PRIVATLIVSPOLITIK FOR PATIENTER

Behandling af oplysninger

I forbindelse med undersøgelse, diagnostik og behandling af dit barn indsamler og behandler Børnelægen som dataansvarlig en række personfølsomme oplysninger vedrørende dit barn. I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Børnelægen behandler, bruger, opbevarer og videregiver dit barns personoplysninger.

Det kan være meget at læse og svært at forstå, men betyder i korthed, at klinikken overholder lovene og passer godt på dit barns personoplysninger i henhold til Persondataforordningen.

Typer af oplysninger

Børnelægen indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger, i det omfang det er relevant for netop dit barn.

Almindelige kategorier af personoplysninger:

Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnumre, CPR-numre, køn, familierelationer, sociale relationer, institution/skole/uddannelse, forældres erhverv og navnet på egen læge.

Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger"): Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, scanningsvar mv), seksuelle forhold, motions-, ryge- og alkoholvaner, race eller etnisk oprindelse samt religiøse forhold.

Formål

Vi behandler dit barns personoplysninger til følgende formål:

Undersøgelse, diagnostik og behandling af dit barn.

Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier.

Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter.

Bestilling af laboratorieprøver fra sygehuslaboratorier.

Udarbejdelse af lægeerklæringer.

Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringselskaber mv.

Afregningsformål.

Vi overholder vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning. F.eks. i forhold til:

Dokumentationspligt.

Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen.

Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelser af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer.

Undersøgelse af mistanke om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder.

Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre.

Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder.

Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter.

Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning.

Frivillighed

Når klinikken indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du personoplysningerne frivilligt. Du er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til klinikken. Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan være, at klinikken ikke kan varetage formålene skitserede ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle dit barn.

Kilder

I nogle tilfælde indsamler vi personoplysninger om dit barn fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse, henvisende læge eller ved opslag i elektroniske journalsystemer.

Vi behandler de modtagne oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

Videregivelse af personoplysninger

Idet omfang det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, diagnosticering eller behandling af dit barn, vil barnets personoplysninger blive videregivet og delt med følgende modtagere: Der videregives oplysninger til andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb.

Der videregives oplysninger til f.eks.: Styrelsen for Patientsikkerhed, Sundhedsdatastyrelsen (medicin, vaccinationer, utilsigtede hændelser og dødsfald), andre myndigheder, politi, domstole og sociale myndigheder samt forsikringsselskaber i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge den gældende lovgivning.

Du har som barnets værge adgang til dit barns oplysninger (indsigtsret). For unge mellem 15 og 18 år gælder særlige regler fra 1998, der er ved at blive reviderede. Unge over 18 år er myndige og forældremyndighedsindehaveren har ikke længere ret til aktindsigt.

Ved henvisning af barnet/den unge videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.

Ved bestilling af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorierne.

Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer.

Ved udstedelse af recept videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen via receptserveren til det Fælles Medicin Kort (FMK).

Ved lægebrev (epikrise) videregives oplysninger til den henvisende læge og egen læge med jeres samtykke.

Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dit barns personoplysninger er: Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1), (c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2), (c) og (h).

Herudover er klinikken forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dit barn ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10, samt sundhedslovens kap. 9.

Helbredsoplysninger til brug for videre behandling ved henvisning af barnet/den unge videregives efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §§ 20-23 samt sundhedsloven.

Bestilling og indsendelse af laboratorieprøver sker efter reglerne i Sundhedsstyrelsens vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser i medfør af autorisationsloven.

Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp § 49 og sundhedsloven.

Medicinordinationer på recepter samt vaccinationer sendes via IT-tjenesten FMK efter reglerne i sundhedslovens kap. 42 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kap. 3.

Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser.

Data kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som værge for dit barn. Klinikken videregiver aktuelt ikke oplysninger til kliniske databaser.

Lægebrev (epikrise) sendes til henvisende læge efter reglerne i sundhedslovens kap. 9.

Dit barns personoplysninger videregives alene til forsikringselskaber med dit forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a).

Dit barns personoplysninger videregives alene til dine pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43.

Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende, afdødes praktiserende læge og den læge, der havde afdøde i behandling reglerne i sundhedslovens § 45.

Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af dit barns personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

Brug af databehandler

Dit barns personoplysninger behandles og opbevares hos vores databehandler, som opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra klinikken. Vores databehandler er EG Healthcare.

Der foreligger en databehandleraftale.

Opbevaringsperiode

Klinikken opbevarer personoplysninger om dit barn, så længe vi har behov for at varetage de ovenfor angivne formål. Vi har dog i henhold til journalføringsbekendtgørelsen § 15 pligt til at opbevare disse i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Der kan opstå tilfælde hvor klinikken er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet.

Dine rettigheder

Du har – med lovens begrænsninger - visse rettigheder, herunder retten til indsigt i dit barns personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet, retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder ift. automatiseret, individuel beslutningstagning ("profilering").

I forhold til sletning er denne rettighed modificeret af journalføringsbekendtgørelsen, der i § 14 bestemmer, at der ikke må ske sletning i patientjournaler, men alene rettelse ved en tilføjelse. Du har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet.

Kontakt: Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dit barns personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte klinikken:

Børnelægen Seija Pearson. Jægersborg Allé 16. 2920 Charlottenlund.

Telefon nummer 39658493. Telefontid mandag til torsdag mellem klokken 9 og 12.

Dato for opdatering: 25. november 2019